

과목	예산액	전년도예산액	증△감	산출기초
2431 일반민원	55,408	95,911	△40,503	
100 경상예산	55,408	83,111	△27,703	
120 경상적경비	55,408	74,240	△18,832	
201 일반운영비	45,858	64,240	△18,382	
	45,858	64,240	△18,382	01 일반운영비 ○ [일반수용비] = 39,558 ○ 부서운영총액계상 = 11,058 ○ 사무실환경정비(꽃화분전시) 50,000 X 7종 X 4회 = 1,400 ○ 사무실 수족관 청소 및 관리 150,000 X 4회 = 600 ○ 민원안내 및 홍보책자 제작 5,000 X 500부 X 1회 = 2,500 ○ 주민등록일제정리 홍보물 제작 61,540 X 2회 X 13개소 = 1,600 ○ 주민등록 용지 및 물품구입 2,000,000 X 1식 X 4회 = 8,000 ○ 주민등록증 제작 수수료 1,200,000 X 12월 = 14,400 ○ [운영수당] = 600 ○ 공직자 친절교육 강사수당 200,000 X 1인 X 2회 = 400 ○ 민원모니터요원 교육 강사수당 200,000 X 1인 X 1회 = 200 ○ [급량비] = 5,700 ○ 부서운영총액계상 = 5,700

과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
202 여비	8,550	9,000	△450	
	8,550	9,000	△450	01 국내여비 ○ 부서운영총액계상 14,250 X 6인 X 100일 = 8,550
301 일반보상금	1,000	1,000	0	
	1,000	1,000	0	10 행사실비보상금 ○ 민원모니터 요원 교육 5,000 X 200인 X 1회 = 1,000

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출기초
2431 일반민원	154,250	153,110	1,140	
100 경상예산	34,250	33,110	1,140	
120 경상적경비	34,250	33,110	1,140	
201 일반운영비	34,250	33,110	1,140	
	34,250	33,110	1,140	01 일반운영비
				○ 주민등록및인감증명발급레이저프린트기토너,드럼 구입 265,000 X 2개 X 12개소 = 6,360
				○ 주민등록 및 인감증명발급 레이저프린트기 장착 롤러구입 100,000 X 3개 X 12개소 = 3,600
				○ 주민등록 처리용 프린트기 유지보수 50,000 X 1대 X 12개소 = 600
				○ 호적업무 처리용 프린트기 토너, 드럼구입 100,000 X 3개 X 12개소 = 3,600
				○ FAX민원발급 모사전송기 카트리지 구입 155,833 X 12개소 = 1,870
				○ FAX민원 발급 모사전송기 유지관리 137,500 X 2회 X 12개소 = 3,300
				○ 민원발급용 복사기 토너, 드럼구입 100,000 X 3개 X 12개소 = 3,600
				○ 민원 발급용 복사용지 구입 20,000 X 5박스 X 12개소 = 1,200

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출기초
				○ 읍면민원실환경개선소모품구입및건강장비관리비 458,330 X 12개소 = 5,500
				○ 읍면 민원실 잡지 구입 6,416 X 5종 X 12월 X 12개소 = 4,620
200 사업예산	120,000	120,000	0	
220 자체사업	120,000	120,000	0	
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0	
	120,000	120,000	0	01 시설비 ○ 읍면 생활민원 처리사업 = 120,000 ○ 읍 15,000,000 X 2개소 = 30,000 ○ 면 10,000,000 X 9개소 = 90,000